



Карта процесса
Управление инфраструктурой

СМК ИЯИ РАН

КП-06

Издание 1

Лист 1



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора ИЯИ РАН

М.В. Либанов


2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАРТА ПРОЦЕССА
Управление инфраструктурой
СМК ИЯИ РАН КП-06

Дата введения: "14" мая 2026

Москва
2026 г.

	Карта процесса Управление инфраструктурой	СМК ИЯИ РАН КП-06
		Издание 1
		Лист 2

1. Наименование процесса: Управление инфраструктурой

2. Владелец процесса: Заместитель директора

3. Цель процесса: Поддержание функционирования объектов инфраструктуры и средств обеспечения персонала для обеспечения среды функционирования процессов

4. Подпроцессы

№ пп	Наименование подпроцесса	Содержание	Руководитель подпроцесса
1.	Система ОТ и ПБ	Деятельность о охране труда и промышленной безопасности	Главный инженер института, заведующий отделом охраны труда
2.	Система ТОиР	Выполнение технического обслуживания и ремонтов оборудования и объектов инфраструктуры	Главный инженер института
3.	Система ЭМ	Экология.	Заместитель директора по общим вопросам
4.	Система АХО	Административно-хозяйственная деятельность	Заместитель директора по общим вопросам

5. Входы процесса

№ пп	Входы (материальные потоки, документы, информация)	Источник (процесс, подразделение, отдел, которые предоставляют входные данные для начала процесса)
1.	Приказы, распоряжения руководства	Директор
2.	Мероприятия ОТ	Главный инженер института, Отдел охраны труда
3.	Планы-графики ППР	Главный инженер института

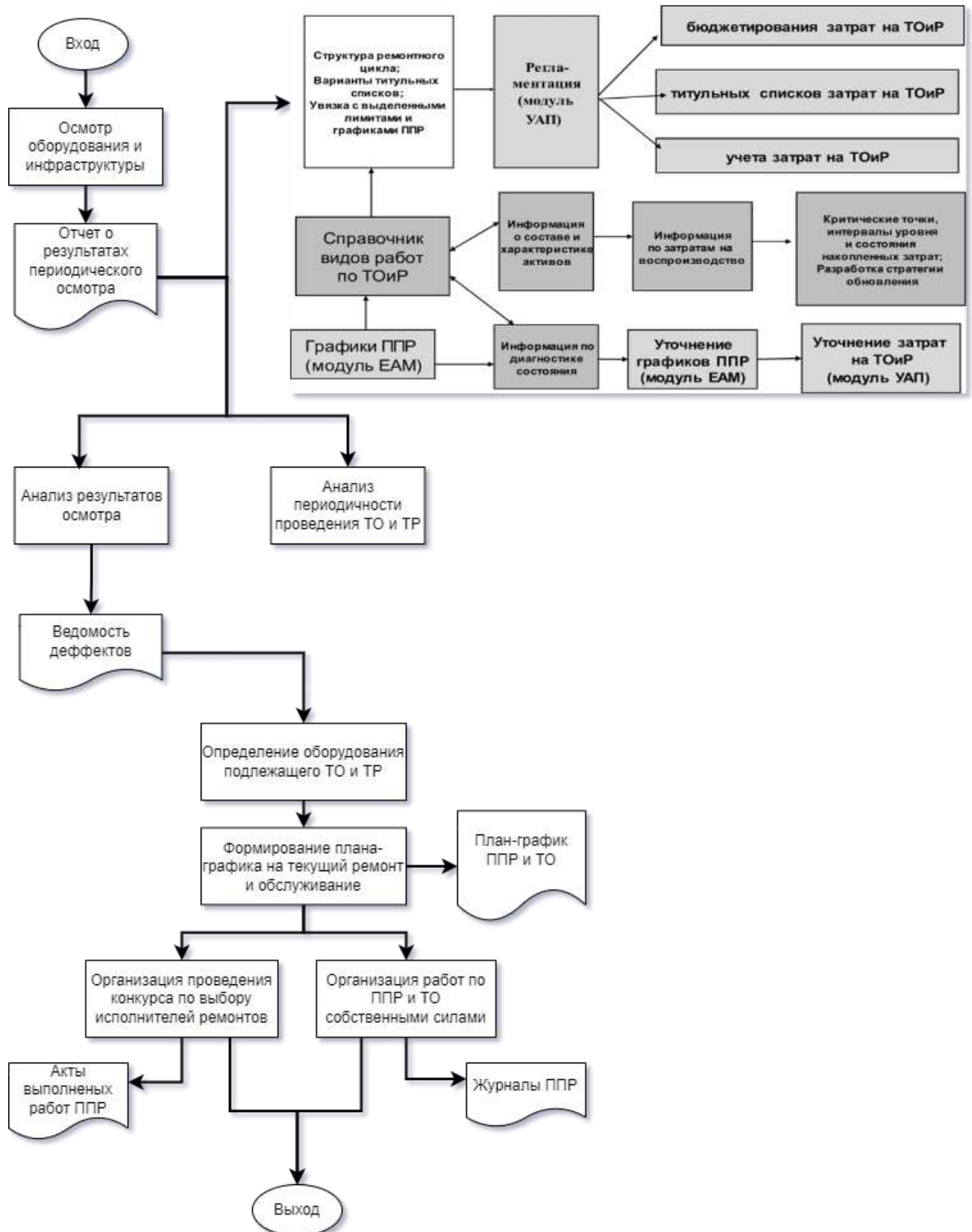
6. Выходы процесса

№ пп	Выходы (материальные потоки, документы, информация)	Процессы/подразделения, которые используют выходы процесса
1.	Обеспечение исправной инфраструктуры	Структурные подразделения и персонал
2.	Обслуженное оборудование и станки	Опытно-экспериментальный механический участок
3.	Безопасные условия труда	Персонал


Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата



7. Блок-схема процесса



Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------

	Карта процесса Управление инфраструктурой	СМК ИЯИ РАН КП-06
		Издание 1
		Лист 4

Управление инфраструктурой

8.1 Инфраструктура предприятия включает следующие элементы:

- помещения;
- рабочее пространство;
- средства труда;
- технологическое оборудование для процессов;
- различные технические средства;
- службы обеспечения инфраструктуры.

8.2 Управление помещениями

Процесс управления помещением состоит из следующих этапов:

8.2.1 Строительство/ремонт/реконструкция помещений.

Процедура строительства/ремонта/реконструкции помещений состоит из этапов:

• анализ потребности предприятия в производственных, складских, офисных и других помещениях;

- разработка ТЗ, поиск подрядчиков на выполнение работ;
- организация работ по строительству/реконструкции помещений;
- приемка работ по строительству/ремонту/реконструкции помещений.

8.2.2 Оснащение помещения оборудованием, соответствующим назначению помещения.

Процедура оснащения помещений оборудованием состоит из этапов:

- анализ потребностей общества в оборудовании;
- разработка ТЗ на приобретение (модернизацию) оборудования;
- поставка и приемка оборудования.

8.2.3 Помещение в построенном состоянии состоит из следующих элементов:

- Строительные конструкции, формирующие внутренний объем помещения (стены, пол, потолок);
- Инженерные коммуникации (система электроснабжения, система водоснабжения и канализации и т.д.).

8.2.4 Персонал предприятия проводит мероприятия по управлению помещениями на протяжении всего жизненного цикла помещения.

5.3 Управление оборудованием

Процесс управления оборудованием состоит из следующих этапов:

5.3.1 Монтаж и ввод оборудования в эксплуатацию.

5.3.1.1 После получения нового оборудования на склад предприятия, Начальник участка, организует проведение работ по монтажу оборудования, пуско-наладочные работы и приемочные испытания на площадке общества.

5.3.1.2 По окончании приемочных испытаний Начальник участка заполняет протокол испытаний оборудования.

5.3.1.3 По окончании пуско-наладочных работ и проведения приемочных испытаний оформляет Акт ввода оборудования в эксплуатацию. После подписания Акта ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования возлагается на начальника цеха.

5.3.2 Эксплуатация оборудования.

5.3.2.1 Начальник участка организует и проводит обучение по эксплуатации оборудования рабочих данного цеха.

Проведение обучения по эксплуатации оборудования фиксируется записью в Протоколе проведения обучения и выполнения инструкции по эксплуатации оборудования.


5.3.2.2 Начальник участка проводит процедуры наладки, калибровки и проверки оборудования, в соответствии с инструкцией по эксплуатации оборудования, с регистрацией в Журналах технического обслуживания оборудования.

Периодичность проверки оборудования определяется для каждого оборудования индивидуально в соответствии с графиком проверок.

5.3.3 Техническое обслуживание и ремонт оборудования

5.3.3.1 Начальник участка разрабатывает и организует выполнение ППР.

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	<p style="text-align: center;">Карта процесса Управление инфраструктурой</p>	СМК ИЯИ РАН КП-06
		Издание 1
		Лист 5

5.3.3.2 По окончании работ по ремонту оборудования Начальник участка осуществляет приемку выполненных работ.

5.3.4 Проведение внеплановых и аварийных ремонтов оборудования.

При обнаружении неисправности оборудования в процессе эксплуатации:

5.3.4.1 Рабочий подразделения:

- выключает оборудование;
- сообщает начальнику цеха об обнаружении неисправности.

5.3.4.2 Электрик, слесарь:

- регистрирует неисправность в Журнале технического обслуживания оборудования;
- проводит диагностику оборудования;
- представляет начальнику цеха схему проведения аварийного ремонта;
- организует проведение аварийного ремонта;
- при возникновении необходимости привлечения представителей сторонне организации к выполнению процедуры аварийного ремонта - контролирует выполнение работ и принимает участие в приемке выполненных ремонтных работ;

• регистрируют проведение ремонтных работ в Журнале технического обслуживания оборудования;

• сообщает начальнику цеха об окончании ремонтных работ и допуске оборудования к работе.

5.3.5 Вывод оборудования из эксплуатации.

5.3.5.1 При выявлении неремонтопригодного оборудования Приказом по обществу, разработанным начальником цеха и подписанные директором, создается комиссия в составе председателя комиссии – начальника цеха и членов комиссии.

5.3.5.2 Факт вывода оборудования из эксплуатации фиксируется комиссией в Акте вывода оборудования из эксплуатации.

5.3.6 В состав комплекта документации по управлению оборудованием на каждую единицу оборудования входят:

- спецификация на оборудование;
- инструкция по эксплуатации оборудования;
- журнал технического обслуживания оборудования.

5.4 Обслуживание вычислительной, множительной и копировальной техники осуществляется на основании договоров с соответствующими сервисными организациями.

5.5 Ресурсы служб обеспечения инфраструктуры должны быть достаточными для того, чтобы инфраструктура постоянно отвечала потребностям организации для достижения ее целей.


5.6 Входная информация для процедуры обеспечения элементов инфраструктуры предприятия поступает в форме:

- иницирующей документации, определяющей требования к обеспечению ресурсами процессов жизненного цикла;
- результатов проведения внутренних аудитов;
- информации по возможному обеспечению необходимыми ресурсами инфраструктуры.

8. Документы процесса

1. Положение о владельце процесса
2. Должностные инструкции
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
4. СМК ИЯИ РАН И-01 Порядок разработки и управления документов системы менеджмента качества. Требования к содержанию, оформлению и управлению.
5. СМК ИЯИ РАН И-06 Методика проведения мониторинга и измерения процессов. Планирование улучшения процессов
6. СМК ИЯИ РАН КП-02 Планирование деятельности

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Карта процесса Управление инфраструктурой	СМК ИЯИ РАН КП-06
		Издание 1
		Лист 6

9. Состав записей, применяемых в процессе, места и сроки их хранения


№ пп	Наименование записи (напр, заполнение журналов, актов, баз данных)	Тип носителя		Где хранится (подразделение, эл. адрес или ответственный за хранение)	Срок хранения
		Бум	Эл		
1.	План-график ППР	*	*	Главный инженер института	3 года
2.	Журналы регистрации простоев и аварий оборудования	*	-	Начальник опытно-экспериментального механического участка	5 лет
3.	Бюджет ТОиР	*	-	Финансово-экономическое управление	5 лет
4.	Акты осмотров и дефектные ведомости	*	-	Начальник опытно-экспериментального механического участка	5 лет
5.	Журнал заявок на ТО	*	-	Начальник опытно-экспериментального механического участка	5 лет
6.	Реестр расходных договоров	-	*	Начальник опытно-экспериментального механического участка	5 лет

10. Критерии результативности, методы мониторинга и управления процесса

Контролируемые параметры процесса	Мониторинг параметров процесса		
	Осуществляет	Периодичность	Ведущиеся записи
Коэффициент простоев оборудования	Начальник опытно-экспериментального механического участка	Еженедельно	Отчет о работе служб обеспечения
Обеспечение потребности в оборудовании	Начальник опытно-экспериментального механического участка	Еженедельно	Отчет о работе служб обеспечения
Соблюдение графика ТО	Начальник опытно-экспериментального механического участка	Еженедельно	Отчет о работе служб обеспечения
Расход комплектующих	Начальник опытно-экспериментального механического участка	Еженедельно	Отчет о работе служб обеспечения

Показатели эффективности и результативности процесса	Мониторинг показателей эффективности и результативности		
	Осуществляет	Периодичность	Ведущиеся записи
Время аварийного простоя оборудования	Главный инженер института	Еженедельно	Служебные записки
Степень удовлетворенности в потребности Цеха	Начальник опытно-экспериментального механического участка	Еженедельно	Служебные записки
Наличие замечаний о превышении времени выполнения ТО	Начальник опытно-экспериментального механического участка	ежемесячно	Служебные записки

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Карта процесса Управление инфраструктурой	СМК ИЯИ РАН КП-06
		Издание 1
		Лист 7

Наличие претензий к качеству ремонтов оборудования	Начальник опытно-экспериментального механического участка	Еженедельно	Отчет о работе цеха
Удовлетворенность взаимодействием сервисной службой	Главный инженер института	Еженедельно	Отчет о работе цеха
Наличие претензий к качеству гарантийного обслуживания по Договорам	Главный инженер института	Еженедельно	Отчет о работе цеха

11. Перечень структурных подразделений или должностных лиц, вовлеченных в процесс

№ пп	Структурные подразделения, вовлеченные в процесс
1.	Директор
2.	Главный инженер института
3.	Начальник опытно-экспериментального механического участка

12. Перечень видов деятельности, которые используются процессом, как внешние (подрядные работы)

1.	Нет
----	-----

13. Рассылка

Настоящая рабочая инструкция рассылается в структурные подразделения согласно СМК-И-01.

14. Приложения

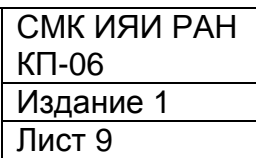
В настоящей инструкции приложения отсутствуют.

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------

Лист регистрации изменений

Ссылка (пункт раздела)	Дата изм.	Характер изменений (краткое содержание)	№ версии
1	2	3	4

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

[illegible]

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата
-----------	------	----------------	---------	------